



香港中文大學僱員儲蓄互助社

申請年度結單

社員資料

申請人姓名： (中文)	(英文)	社員編號：
通訊地址：		手提電話：

本人欲申請 重發年度結單，補發年度：(請註明) _____ ；
每一*年度\$20 x _____張，合共：\$_____ 並願意繳付有關行政費。
(*每年4月1日至翌年3月31日為一個年度計算)

申請表格需連同 **劃線支票** 或 **入數紙正本** 寄或交回本社辦事處(富爾敦樓 305 室)，
如以股金支付費用，則可傳真/電郵至本社

- 【付款方式】 支 票 (抬頭“香港中文大學僱員儲蓄互助社”) 支票號碼： _____
 入數紙 (費用存入本社恒生銀行戶口號碼：293-353322-001)
 股 金 (本人明白並願意在本人股金扣除上述款項)

申請日期： _____ 社員簽署： _____

社方專用	發出日期：
------	-------

表格修訂日期：2019年4月

查詢電話：2614 3383

傳真號碼：2603 7275

電郵：staff@cuecu.hk

網頁：www.cuecu.hk